



LITIS & PODER
CONSULTORES

TRANSPARENCIA · LP-POL-01

Política de tratamiento de datos personales

Incluye el aviso de privacidad para los formularios y el procedimiento de consultas y reclamos



VERSIÓN	1.0
VIGENTE DESDE	22 DE OCTUBRE DE 2026
ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN JURÍDICA
APROBÓ	JUNTA DIRECTIVA · ACTA N.º 003 DE 2026

Ficha del documento

Campo	Detalle
Código	LP-POL-01
Versión	1.0
Vigente desde	22 de octubre de 2026
Aprobó	Junta directiva, Acta n.º 003 de 2026 (art. 36 num. 9 de los estatutos)
Área responsable	DIRECCIÓN JURÍDICA.
Normas base	Ley 1581 de 2012; Decreto 1074 de 2015, título 2.2.2.25; Circular Externa 002 de 2026 de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC); art. 52 de los estatutos

1. Para qué sirve esta política

Esta política explica cómo LITIS & PODER CONSULTORES S.A.S. recoge, usa, guarda, comparte y elimina tus datos personales, qué derechos tienes y cómo ejercerlos. Cumple el contenido mínimo que exige el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto 1074 de 2015.

Aplica a todos los datos personales que la firma trata en Colombia o en el exterior: los de visitantes del sitio web, personas que nos escriben, clientes, aliados, proveedores, colaboradores, aspirantes y miembros de la firma.

2. Quién es el responsable del tratamiento

Dato	Detalle
Razón social	LITIS & PODER CONSULTORES S.A.S.
NIT	902.116.380-5
Domicilio y dirección	Carrera 78 C # 5 C - 33, Bogotá D.C., Colombia
Correo para datos personales	litisypoderconsultores@gmail.com
Teléfono	(+57) 321 -9687348
Sitio web	litisypoderconsultores.com

3. Palabras clave

Usamos las definiciones de la Ley 1581 de 2012 (arts. 3 y 5) y del Decreto 1074 de 2015 (art. 2.2.2.25.1.3). Las más importantes son estas:

- **Dato personal:** cualquier información que te identifica o puede identificarte.
- **Dato sensible:** el que afecta tu intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Entre ellos están los datos sobre **orientación política**, convicciones religiosas, salud, vida sexual y datos biométricos (art. 5).
- **Titular:** la persona a quien se refieren los datos. Si hablamos de tus datos, eres tú.
- **Responsable:** quien decide para qué y cómo se tratan los datos.
- **Encargado:** quien trata datos por cuenta de un responsable.
- **Tratamiento:** cualquier operación con datos: recogerlos, guardarlos, usarlos, compartirlos o suprimirlos.
- **Autorización:** tu consentimiento previo, expreso e informado.
- **Transmisión:** cuando enviamos datos a un encargado para que los trate por nuestra cuenta, en Colombia o en el exterior.
- **Transferencia:** cuando enviamos datos a otro responsable, en Colombia o en el exterior.

4. Principios que seguimos

Tratamos los datos conforme a los principios del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. En la práctica, eso significa tres reglas simples:

1. Solo pedimos los datos que necesitamos para una finalidad concreta.
2. No usamos tus datos para algo distinto de lo que te informamos, salvo que nos des una nueva autorización.
3. Protegemos tus datos y solo los ven las personas que los necesitan para su trabajo.

5. Qué datos tratamos y para qué

Grupo de titulares	Datos que tratamos	Finalidades
Visitantes del sitio	Datos de navegación y cookies (ver la Política de cookies, LP-POL-02)	Hacer funcionar el sitio y, solo con tu consentimiento, medir su uso e integrar contenidos de redes sociales
Personas que nos contactan o agendan una consulta	Nombre, correo, teléfono, tipo de cliente, servicio de interés, si hay un plazo electoral corriendo y el mensaje	Responder tu solicitud, agendar la consulta, preparar una propuesta, hacer seguimiento y, solo si lo autorizas, compartir tus datos con un aliado estratégico para evaluar una propuesta conjunta
Personas que presentan PQRS o derechos de petición	Nombre, identificación, datos de contacto y contenido de la solicitud	Radicar, tramitar y responder la solicitud y conservar la trazabilidad
Clientes y sus representantes	Identificación, datos de contacto, información del caso, datos de facturación y soportes de pago	Prestar los servicios contratados, representar al cliente, facturar, cumplir obligaciones contables, tributarias y de financiación electoral, y verificar listas restrictivas (LP-POL-05)
Aliados y proveedores	Identificación, datos de contacto, datos bancarios y tributarios	Celebrar y ejecutar contratos, pagar y cumplir obligaciones legales
Colaboradores, aspirantes y miembros de la firma	Hoja de vida, formación, experiencia, datos de contacto, imagen y datos necesarios para la vinculación	Evaluar perfiles, vincular, pagar, cumplir deberes laborales o contractuales y publicar perfiles profesionales autorizados
Suscriptores de publicaciones	Nombre y correo	Enviar publicaciones y novedades de la firma, mientras no retires la autorización

Comunicaciones comerciales. Solo te enviaremos novedades o publicaciones si lo autorizaste. Cada mensaje trae una forma sencilla de darte de baja. Solo te escribiremos con fines comerciales de lunes a viernes entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., y los sábados entre las 8:00 a. m. y las 3:00 p. m., sin domingos ni festivos, y por el canal que elijas (Ley 2300 de 2023). Nunca te agregaremos a grupos de mensajería, listas de distribución o envíos masivos sin tu consentimiento previo, como lo exige la Circular Externa 002 de 2026 de la SIC.

Aliados estratégicos. Cuando contratas un proyecto que la firma presta junto con un aliado estratégico, compartiremos con ese aliado solo los datos necesarios para el proyecto y solo si lo autorizas en el contrato o en el formulario correspondiente.

6. Datos sensibles y datos sobre orientación política

En el trabajo electoral y político, los datos sobre orientación política aparecen con frecuencia. Por eso les damos una protección reforzada, como lo ordena el artículo 52 de los estatutos de la firma.

Nuestros compromisos con los datos sensibles

1. **Nunca los pedimos en el sitio.** Ningún formulario del sitio pregunta por afiliación, preferencia u orientación política.
2. **Siempre son facultativos.** Si algún trámite requiere un dato sensible, te diremos que es sensible, para qué lo pedimos y que no estás obligado a darlo (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.25.2.3).
3. **Autorización explícita.** Solo los tratamos con tu autorización explícita o en las demás excepciones del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, por ejemplo, para el reconocimiento o la defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. **Ningún servicio depende de ellos.** No condicionamos ningún servicio a que nos des datos sensibles.
5. **Sin perfiles políticos no autorizados.** No elaboramos perfiles de personas basados en su orientación política sin su autorización previa, explícita e informada (Circular Externa 002 de 2026 de la SIC).
6. **Sin bases de datos ilícitas.** No compramos, vendemos ni usamos bases de datos de origen ilícito o no autorizado (estatutos, art. 6, párrafo tercero).

Niñas, niños y adolescentes. Los servicios de la firma no están dirigidos a menores de edad. No tratamos sus datos, salvo los de naturaleza pública o cuando una norma lo permita, y siempre respetando sus derechos prevalentes (Ley 1581 de 2012, art. 7). Si recibimos datos de un menor por error, los eliminaremos.

7. Cuando la firma trata datos por cuenta de sus clientes

Algunas veces la firma no decide sobre los datos, sino que los trata por encargo de un cliente. Es el caso de las herramientas CURUL y ESCRUTA y de otros servicios en los que una campaña, un partido o una entidad nos entrega datos de sus testigos electorales, jurados, simpatizantes o votantes.

En esos casos:

- **El cliente es el responsable** de esos datos y debe contar con la autorización de los titulares o con otra base legal para tratarlos. Cuando esos datos sean sensibles, como los de orientación

política, el cliente declara en el contrato que cuenta con la autorización explícita de los titulares o con otra base legal del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

- **La firma actúa como encargada. No usa esos datos para fines propios, no los mezcla con los de otros clientes y no los usa para entrenar ni mejorar sus herramientas, salvo datos anonimizados y agregados que no permitan identificar al cliente ni a los titulares. Solo trata los datos según las instrucciones escritas del cliente, para la finalidad acordada y con las medidas de seguridad de esta política.**
- **Siempre hay un contrato de transmisión** con el contenido del artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015: alcance del tratamiento, actividades que hará la firma y sus obligaciones de seguridad y confidencialidad.
- Si recibimos una consulta o un reclamo sobre esos datos, lo tramitaremos o lo trasladaremos al cliente responsable, según lo pactado.
- Al terminar el servicio, devolveremos o eliminaremos los datos según lo que indique el cliente y la ley.

8. Tus derechos

Como titular tienes derecho a (Ley 1581 de 2012, art. 8):

1. Conocer, actualizar y rectificar tus datos.
2. Pedir prueba de la autorización que nos diste.
3. Saber, si lo pides, qué uso le hemos dado a tus datos.
4. Presentar quejas ante la SIC, después de agotar el trámite de consulta o reclamo ante la firma.
5. Revocar la autorización o pedir que suprimamos tus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías de la ley. La supresión no procede cuando tienes un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.25.2.6).
6. Consultar gratis tus datos.

También tienes derecho a que te informemos, cuando lo pidas, cómo se usaron tus datos para enviarte mensajes políticos o electorales, con qué criterios de segmentación, de qué fuente salieron los datos y si se usó inteligencia artificial (Circular Externa 002 de 2026 de la SIC).

9. Cómo ejercer tus derechos

Quién atiende: la Dirección Jurídica de la firma, que actúa como responsable de la protección de datos personales.

Por dónde:

- Correo electrónico: litisypoderconsultores@gmail.com
- Formulario de PQRS del sitio web, que te entrega un número de radicado.
- Por escrito en la dirección de la firma: Carrera 78 C # 5 C - 33, Bogotá D.C.

Qué debes incluir: tu nombre e identificación, la descripción de lo que pides, la dirección o el correo donde quieres recibir la respuesta y los documentos que quieras hacer valer. Si actúas por otra persona, adjunta el documento que te autoriza.

◆ CONSULTA · CONOCER TUS DATOS



● RECLAMO · CORREGIR, SUPRIMIR O REVOCAR



■ Si no quedas satisfecho, puedes acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio. Antes debes agotar la consulta o el reclamo ante la firma (Ley 1581 de 2012, art. 16).

Plazos para atender consultas y reclamos (Ley 1581 de 2012, arts. 14 a 16).

Consultas

Sirven para conocer qué datos tuyos tenemos y cómo los usamos (art. 14). Las respondemos en un máximo de **diez (10) días hábiles** desde que las recibimos. Si no podemos responder en ese plazo, te diremos por qué y te daremos una nueva fecha, que no superará **cinco (5) días hábiles** adicionales.

Reclamos

Sirven para corregir, actualizar o suprimir tus datos, revocar la autorización o advertir un incumplimiento (art. 15). El trámite es este:

1. **Recepción.** Si el reclamo está incompleto, te pediremos dentro de los cinco (5) días siguientes que lo completes. Si pasan dos (2) meses sin que lo completes, entenderemos que desististe.
2. **Traslado.** Si la firma no es competente para resolverlo, lo trasladaremos a quien corresponda en un máximo de dos (2) días hábiles y te avisaremos.

3. **Marca de trámite.** En un máximo de dos (2) días hábiles después de recibir el reclamo completo, marcaremos tus datos con la leyenda «reclamo en trámite» y el motivo.
4. **Respuesta.** Responderemos en un máximo de **quince (15) días hábiles** desde el día siguiente a la recepción. Si no podemos, te diremos por qué y la nueva fecha, que no superará **ocho (8) días hábiles** adicionales.

Queja ante la SIC

Solo puedes acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio después de agotar la consulta o el reclamo ante la firma (art. 16).

10. Transmisión y transferencia de datos al exterior

La firma usa proveedores tecnológicos que pueden estar fuera de Colombia, como servicios de alojamiento web, correo, formularios, agenda en línea, almacenamiento en la nube y herramientas de inteligencia artificial de uso empresarial. Estos proveedores actúan como **encargados**: tratan los datos solo por cuenta de la firma.

1. **Contrato de transmisión.** Con cada proveedor que trate datos personales, la firma celebra un contrato de transmisión, o acepta términos de tratamiento de datos que cumplan como mínimo el artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015. Con ese contrato no se requiere informarte ni pedir tu autorización para la transmisión (art. 2.2.2.25.5.1).
2. **Selección del proveedor.** Solo contratamos proveedores que ofrezcan medidas de seguridad adecuadas, que no usen los datos para fines propios y que no los usen para entrenar modelos de inteligencia artificial.
3. **Transferencias.** Solo transferimos datos a otro responsable en el exterior cuando el país ofrece un nivel adecuado de protección o en los casos exceptuados por el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, por ejemplo, con tu autorización expresa e inequívoca o cuando es necesario para ejecutar un contrato contigo.
4. **Lista pública de proveedores.** La firma mantiene una lista actualizada de los proveedores que tratan datos personales, con su país y su función.

11. Seguridad y confidencialidad

La firma adopta medidas técnicas, humanas y administrativas proporcionales al riesgo de los datos que trata. Entre ellas están el control de accesos según la necesidad de conocer, el doble factor de

autenticación en las cuentas de la firma, las copias de seguridad y los acuerdos de confidencialidad que deben firmar accionistas, administradores y colaboradores (estatutos, arts. 46 y 47).

Si ocurre un incidente que comprometa la seguridad de los datos, la firma lo gestionará, informará a la SIC conforme al artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y a sus instrucciones, y avisará a los titulares afectados cuando corresponda.

12. Cuánto tiempo guardamos los datos

Guardamos los datos mientras se cumplen las finalidades para las que los recogimos. Después, solo los conservamos durante el tiempo que exijan las normas contables, tributarias, de conservación de libros y papeles del comerciante, de financiación electoral o de prescripción de acciones. Cumplido ese plazo, los eliminamos de forma segura.

Las bases de datos de la firma estarán vigentes mientras la firma desarrolle su objeto social y subsistan las finalidades descritas en esta política.

13. Registro Nacional de Bases de Datos

Por ahora la firma no está obligada a inscribir sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, porque esa obligación aplica a las sociedades con activos superiores a 100.000 UVT (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.26.1.2). La firma revisará cada año si supera ese tope.

14. Cambios a esta política y vigencia

Esta política rige desde su publicación en el sitio web, que no será anterior al 22 de octubre de 2026. Si hacemos cambios sustanciales, te los informaremos antes de aplicarlos por el sitio web o por correo, y pediremos una nueva autorización cuando cambie la finalidad del tratamiento (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.25.2.2).

Versión	Fecha	Cambio	Aprobó
1.0	22 de octubre de 2026	Versión inicial	Junta directiva, Acta n.º 003 de 2026

Anexo A. Aviso de privacidad para los formularios del sitio

Este texto corto va junto a cada formulario del sitio (contacto, agenda de consultas, PQRS y suscripción). Cumple el artículo 2.2.2.25.3.3 del Decreto 1074 de 2015. La casilla de autorización siempre aparece **sin marcar**.

Aviso de privacidad. LITIS & PODER CONSULTORES S.A.S. (NIT 902.116.380-5, Carrera 78 C # 5 C - 33, Bogotá D.C., contacto@litisypoderconsultores.com) tratará los datos de este formulario para responder tu solicitud, agendar tu consulta o tramitar tu PQRS y, si lo autorizas, enviarte publicaciones de la firma o compartir tus datos con un aliado estratégico para evaluar una propuesta conjunta. Puedes conocer, actualizar, rectificar y suprimir tus datos y revocar tu autorización. Este formulario no pide datos sensibles; si decides incluirlos en tu mensaje, no estás obligado a hacerlo. Consulta nuestra Política de tratamiento de datos personales en [enlace a la política](#).

- ☐ Autorizo el tratamiento de mis datos para atender esta solicitud.
- ☐ Quiero recibir publicaciones y novedades de la firma (opcional).
- ☐ Autorizo que la firma comparta mis datos con un aliado estratégico para evaluar y presentarme propuestas conjuntas (opcional).

Reglas para el diseñador del sitio:

1. El formulario no se envía si la primera casilla no está marcada; la segunda y la tercera son opcionales.
2. El sistema guarda la prueba de la autorización: fecha, hora, texto aceptado y versión de la política (Decreto 1074 de 2015, art. 2.2.2.25.2.5).
3. El enlace a la política abre en la misma pestaña de Transparencia.